

KOP Surat Badan USaha

Nomor : Tanggal.....
Lampiran :
Hal : Pendaftaran NRU

Yang terhormat,
Kepala Badan Pengatur Hilir Migas
Gedung BPH Migas
Jalan Kapten Tendean No. 28
Jakarta 12710

Menunjuk Surat Kepala BPH Migas No. 079/Ka/BBM-BPH Migas/3/2007 tanggal 14 Maret 2007 perihal "Pendaftaran NRU" dan memperhatikan peraturan BPH Migas "No. 08/P/BPH Migas/X/2005" tentang Kewajiban Pendaftaran Bagi Badan Usaha yang melaksanakan Kegiatan Usaha Bahan Bakar Minyak, Bersama ini kami mohon untuk dapat diterbitkan Nomor Registrasi Usaha (NRU) Perusahaan kami yang bergerak dalam kegiatan penyediaan dan pendistribusian BBM, sebagai berikut :

1. Nama Perusahaan :
2. Nomor Izin Usaha :
3. Bidang Usaha yang akan dilaksanakan :
4. Alamat Perusahaan :

Sehubungan dengan permohonan tersebut, dengan ini kami menyatakan bersedia untuk mentaati segala peraturan perundang-undangan yang berlaku khususnya yang terkait dengan pengaturan dan pengawasan penyediaan dan pendistribusian BBM. Terlampir Kami sertakan data perusahaan yang terkait dengan syarat administrasi dan syarat teknis.

Demikian Permohonan Kami, dan atas perhatiannya Kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Tanda tangan dan Stempel

Direksi

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS PERMOHONAN NRU BADAN USAHA NIAGA UMUM

I. SYARAT ADMINISTRASI

1. Daftar Peralatan/Fasilitas yang dimiliki/dikuasi Perusahaan (apabila dikuasai (sewa) dilengkapi dengan fotokopi perjanjian dengan Pihak ke II.
2. Rekapitulasi tenaga kerja (Indonesia/Asing) dan struktur organisasi.
3. Biodata (Company Profile), meliputi :
 - a. Akte Pendirian dan pengesahan SK dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, serta jika ada Akte perubahan yang terbaru juga dilampirkan.
 - b. Balance Sheet (Neraca Perusahaan): Jika perusahaan berdiri lebih dari 1 tahun, neraca keuangan sudah harus diaudit oleh akuntan publik dan jika perusahaan berdiri kurang dari 1 tahun neraca keuangan dibuat di atas kop surat ditandatangani oleh Direktur Utama di atas materai.
 - c. Copy Surat Izin Usaha Menteri ESDM c.q. Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi.
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): fotokopi surat pengukuhan pajak dan kartu NPWP (harus sesuai dengan surat domisili (SITU)).
 - e. Pengalaman Perusahaan: Jika belum memiliki pengalaman, buat surat pernyataan yang menyatakan belum memiliki pengalaman di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.
 - f. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Domisili.
 - g. Surat Persetujuan Tetap (SPT) BKPM bagi Perusahaan PMA dan PMDN: Jika bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA), buat surat pernyataan yang menyatakan bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA) di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.

II. SYARAT TEKNIS

1. Kesepakatan jaminan pasokan BBM yang diniagakan (fotokopi kontrak dengan pemasok BBM).
2. Rencana standard dan mutu BBM yang diniagakan.
3. Persetujuan Merk Dagang BBM yang diniagakan (fotokopi pendaftaran ke HAKI).
4. Logo Perusahaan yang akan dipergunakan pada Fasilitas yang dibangun/dimiliki.
5. Rencana fasilitas yang akan dibangun/dimiliki (fasilitas penyimpanan, fasilitas blending, fasilitas pengisian, fasilitas penunjang, dermaga, automation system, daftar peralatan, utama, gambar teknis).
6. Rencana jangka pendek (0-2 tahun), menengah (2-5 tahun) dan panjang (5-10) tahun.
7. Rencana investasi dalam US\$ (dollar Amerika Serikat).

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS PERMOHONAN NRU BADAN USAHA NIAGA TERBATAS

I. SYARAT ADMINISTRASI

1. Rekapitulasi tenaga kerja (Indonesia/Asing) dan struktur organisasi.
2. Biodata (Company Profile), meliputi :
 - a. Akte Pendirian dan pengesahan SK dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, serta jika ada Akte perubahan yang terbaru juga dilampirkan.
 - b. Balance Sheet (Neraca Perusahaan): Jika perusahaan berdiri lebih dari 1 tahun, neraca keuangan sudah harus diaudit oleh akuntan publik dan jika perusahaan berdiri kurang dari 1 tahun neraca keuangan dibuat di atas kop surat ditandatangani oleh Direktur Utama di atas materai.
 - c. Copy Surat Izin Usaha Menteri ESDM c.q. Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi.
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): fotokopi surat pengukuhan pajak dan kartu NPWP (harus sesuai dengan surat domisili (SITU)).
 - e. Pengalaman Perusahaan: Jika belum memiliki pengalaman, buat surat pernyataan yang menyatakan belum memiliki pengalaman di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.
 - f. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Domisili.
 - g. Surat Persetujuan Tetap (SPT) BKPM bagi Perusahaan PMA dan PMDN: Jika bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA), buat surat pernyataan yang menyatakan bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA) di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.

II. SYARAT TEKNIS

1. Rencana Jenis BBM yang diniagakan
2. Rencana jangka pendek (0-2 tahun), menengah (2-5 tahun) dan panjang (5-10) tahun.
3. Rencana investasi dalam US\$ (dollar Amerika Serikat).

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS PERMOHONAN NRU BADAN USAHA PENGANGKUTAN

I. SYARAT ADMINISTRASI

1. Daftar Peralatan/Fasilitas yang dimiliki/dikuasai Perusahaan (apabila dikuasai (sewa) dilengkapi dengan fotokopi perjanjian dengan Pihak ke II.
2. Rekapitulasi tenaga kerja (Indonesia/Asing) dan struktur organisasi.
3. Biodata (Company Profile), meliputi :
 - a. Akte Pendirian dan pengesahan SK dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, serta jika ada Akte perubahan yang terbaru juga dilampirkan.
 - b. Balance Sheet (Neraca Perusahaan): Jika perusahaan berdiri lebih dari 1 tahun, neraca keuangan sudah harus diaudit oleh akuntan publik dan jika perusahaan berdiri kurang dari 1 tahun neraca keuangan dibuat di atas kop surat ditandatangani oleh Direktur Utama di atas materai.
 - c. Copy Surat Izin Usaha Menteri ESDM c.q. Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi.
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): fotokopi surat pengukuhan pajak dan kartu NPWP (harus sesuai dengan surat domisili (SITU)).
 - e. Pengalaman Perusahaan: Jika belum memiliki pengalaman, buat surat pernyataan yang menyatakan belum memiliki pengalaman di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.
 - f. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Domisili.
 - g. Surat Persetujuan Tetap (SPT) BKPM bagi Perusahaan PMA dan PMDN: Jika bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA), buat surat pernyataan yang menyatakan bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA) di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.

II. SYARAT TEKNIS

1. Daftar Jenis alat angkut yang dimiliki/dikuasai, sertakan tahun pembuatannya.
2. Kapasitas/volume masing-masing alat angkut
3. Jenis BBM yang akan diangkut
4. Lokasi operasi alat angkut (wilayah distribusi I, II, III atau IV)
5. Fasilitas monitoring posisi/keberadaan masing-masing alat angkut
6. Kesepakatan atau rencana kesepakatan dengan pengguna alat pengangkutan (bila sudah beroperasi).
7. Rencana jangka pendek (0-2 tahun), menengah (2-5 tahun) dan panjang (5-10) tahun.
8. Rencana investasi dalam US\$ (dollar Amerika Serikat).

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS PERMOHONAN NRU BADAN USAHA PENYIMPANAN

I. SYARAT ADMINISTRASI

1. Daftar Peralatan/Fasilitas yang dimiliki/dikuasai Perusahaan (apabila dikuasai (sewa) dilengkapi dengan fotokopi perjanjian dengan Pihak ke II.
2. Rekapitulasi tenaga kerja (Indonesia/Asing) dan struktur organisasi.
3. Biodata (Company Profile), meliputi :
 - a. Akte Pendirian dan pengesahan SK dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, serta jika ada Akte perubahan yang terbaru juga dilampirkan.
 - b. Balance Sheet (Neraca Perusahaan): Jika perusahaan berdiri lebih dari 1 tahun, neraca keuangan sudah harus diaudit oleh akuntan publik dan jika perusahaan berdiri kurang dari 1 tahun neraca keuangan dibuat di atas kop surat ditandatangani oleh Direktur Utama di atas materai.
 - c. Copy Surat Izin Usaha Menteri ESDM c.q. Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi.
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): fotokopi surat pengukuhan pajak dan kartu NPWP (harus sesuai dengan surat domisili (SITU)).
 - e. Pengalaman Perusahaan: Jika belum memiliki pengalaman, buat surat pernyataan yang menyatakan belum memiliki pengalaman di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.
 - f. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Domisili.
 - g. Surat Persetujuan Tetap (SPT) BKPM bagi Perusahaan PMA dan PMDN: Jika bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA), buat surat pernyataan yang menyatakan bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA) di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.

II. SYARAT TEKNIS

1. Jumlah dan kapasitas masing-masing fasilitas penyimpanan yang dimiliki/dikuasai (daftar peralatan utama – gambar teknis).
2. Jenis BBM yang akan disimpan pada masing-masing fasilitas penyimpanan.
3. Rencana standard dan mutu BBM yang disimpan
4. Lokasi fasilitas penyimpanan yang dimiliki.
5. Rencana penambahan fasilitas penyimpanan yang akan dibangun/dimiliki dan daftar peralatan utama, gambar teknis).
6. Rencana jangka pendek (0-2 tahun), menengah (2-5 tahun) dan panjang (5-10) tahun.
7. Rencana investasi dalam US\$ (dollar Amerika Serikat).

PERSYARATAN ADMINISTRASI DAN TEKNIS PERMOHONAN NRU BADAN USAHA PENGOLAHAN

I. SYARAT ADMINISTRASI

1. Daftar Peralatan/Fasilitas yang dimiliki/dikuasi Perusahaan (apabila dikuasai (sewa) dilengkapi dengan fotokopi perjanjian dengan Pihak ke II.
2. Rekapitulasi tenaga kerja (Indonesia/Asing) dan struktur organisasi.
3. Biodata (Company Profile), meliputi :
 - a. Akte Pendirian dan pengesahan SK dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia, serta jika ada Akte perubahan yang terbaru juga dilampirkan.
 - b. Balance Sheet (Neraca Perusahaan): Jika perusahaan berdiri lebih dari 1 tahun, neraca keuangan sudah harus diaudit oleh akuntan publik dan jika perusahaan berdiri kurang dari 1 tahun neraca keuangan dibuat di atas kop surat ditandatangani oleh Direktur Utama di atas materai.
 - c. Copy Surat Izin Usaha Menteri ESDM c.q. Direktur Jenderal Minyak dan Gas Bumi.
 - d. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP): fotokopi surat pengukuhan pajak dan kartu NPWP (harus sesuai dengan surat domisili (SITU)).
 - e. Pengalaman Perusahaan: Jika belum memiliki pengalaman, buat surat pernyataan yang menyatakan belum memiliki pengalaman di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.
 - f. Surat Izin Tempat Usaha (SITU)/Domisili.
 - g. Surat Persetujuan Tetap (SPT) BKPM bagi Perusahaan PMA dan PMDN: Jika bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA), buat surat pernyataan yang menyatakan bukan perusahaan Penanam Modal Asing (PMA) di atas kop surat dan di tanda tangani Direktur Utama di atas Materai.

II. SYARAT TEKNIS

1. Kesepakatan jaminan pasokan crude yang diolah menjadi BBM
2. Jenis crude yang diolah menjadi BBM
3. Jenis produk BBM
4. Rencana standard dan mutu BBM yang dihasilkan sebagai produk
5. Jumlah unit pengolahan dan kapasitas masing-masing unit menghasilkan produk BBM.
6. Lokasi masing-masing unit pengolahan.
7. Rencana fasilitas yang akan dibangun/dimiliki (fasilitas penyimpanan, fasilitas blending, fasilitas pengisian, fasilitas penunjang, dermaga, automation system, daftar peralatan, utama, gambar teknis).
8. Rencana jangka pendek (0-2 tahun), menengah (2-5 tahun) dan panjang (5-10) tahun.
9. Rencana investasi dalam US\$ (dollar Amerika Serikat).

