



BADAN PENGATUR HILIR MINYAK DAN GAS BUMI

Gedung BPH MIGAS Jalan Kapten P. Tendean Nomor 28 Jakarta 12710 - Indonesia
Telepon : (62-21) 5255500,5212400; Faximile : (62-21) 5223210,5255656
Website: www.bphmigas.go.id

PENGUMUMAN PELELANGAN UMUM

Nomor : 01 /UM/PJ.JL/ULP/BPH/2017

Pokja Jasa Lainnya ULP Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah pada Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi akan melaksanakan Pelelangan Umum dengan Pascakualifikasi untuk paket pekerjaan Sosialisasi Pengaturan Terhadap Implementasi Sub Penyalur secara elektronik sebagai berikut:

1. Paket pekerjaan

- Nama paket pekerjaan : Sosialisasi Pengaturan Terhadap Implementasi Sub Penyalur
- Lingkup pekerjaan : a. Melakukan Rapat Sosialisasi Rencana Pendirian Sub Penyalur;
b. Melakukan Kunjungan Lapangan Pengaturan untuk Pendirian Sub Penyalur;
c. Melakukan Liputan Khusus Pelaksanaan Sosialisasi Dan Kunjungan di Provinsi dan Kabupaten/Kota ;
d. Penyusunan Laporan Hasil Pelaksanaan Sosialisasi.
- Nilai total HPS : Rp. 19.373.768.000,00 (sembilan belas milyar tiga ratus tujuh puluh tiga juta tujuh ratus enam puluh delapan ribu rupiah) sudah termasuk pajak.
- Sumber pendanaan : DIPA BPH Migas Tahun Anggaran 2017.

2. Persyaratan Peserta

- a. peserta yang berbadan usaha harus memiliki Tanda Daftar Usaha Pariwisata (TDUP) untuk Usaha Pariwisata; penyelenggaraan Pertemuan, Perjalanan, Insentif, Konferensi dan Pameran (MICE) yang dilengkapi Kartu Herregistrasi Tanda Daftar Usaha Pariwisata yang masih berlaku (wajib daftar ulang selama 1 (satu) tahun);
- b. memiliki Tanda Daftar Perusahaan yang masih berlaku dengan Kegiatan Usaha Pokok Jasa Penyelenggaraan Konvensi (KBLI 8230) atau jasa MICE (KBLI 82301) atau jasa EO (KBLI 82302);

- c. memiliki pengalaman pada bidang Professional Event Organizer (PCO) dan *Meeting, Incentive, Convention and Exhibition* (MICE) paling sedikit 1 (satu) pekerjaan pada event sejenis dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan Pemerintah maupun Swasta;
- d. memiliki Kemampuan Dasar (KD) untuk usaha non kecil pada pekerjaan yang sejenis, sekurang-kurangnya sama dengan nilai total HPS;
- e. mempunyai Sisa Kemampuan Paket (SKP);
- f. memiliki Tenaga Teknis/Subprofesional yang harus memiliki sertifikat kompetensi dikeluarkan oleh LSP MICE dalam naungan BNSP sebagai berikut:
 - 1) Manajer (*Office Manager*) dan Manager Kantor Propinsi (*Site Office Manager*) harus memiliki Sertifikat Kompetensi pada Bidang: Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) dengan Kualifikasi/Kompetensi: Ahli Manajemen Acara Bersertifikasi (*Certified Venue Management /Certified Venue Management Specialist*); Untuk pendidikan minimal setara D3 dengan pengalaman minimal 3 tahun di bidang MICE atau SLTA dengan pengalaman 6 tahun di bidang MICE dan pernah menduduki jabatan manajer dalam mengelola manajemen acara.
 - 2) Fasilitator/Administrator (*Liaison Officer*) harus memiliki Sertifikat Kompetensi pada Bidang: Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) dengan Kualifikasi/Kompetensi: Ahli Liaison Officer Bersertifikasi (*Certified Event Liaison Officer/Certified Event Liaison Officer Specialist*) Untuk pendidikan minimal setara D3 dengan pengalaman minimal 3 tahun di bidang MICE atau SLTA dengan pengalaman 6 tahun di bidang MICE dan menjadi event liaison officer minimal dua kali untuk dua event yang berbeda.
 - 3) Manager Keuangan/Logistik harus memiliki Sertifikat Kompetensi pada Bidang: Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) dengan Kualifikasi/Kompetensi: Ahli Event Logistic Bersertifikasi (*Certified Event Logistic/Certified Event Logistic Specialist*) Untuk pendidikan minimal setara D3 dengan pengalaman minimal 3 tahun di bidang MICE atau SLTA dengan pengalaman 6 tahun di bidang MICE dan di event ditugaskan sebagai koordinator logistic.
 - 4) Sekretaris/Registrasi harus memiliki Sertifikat Kompetensi pada Bidang: Konvensi, Perjalanan Insentif, dan Pameran (*Meeting, Incentive, Convention, and Exhibition*) dengan Kualifikasi/Kompetensi: Ahli Event Registration Bersertifikasi (*Certified Event Registration/Certified Event Registration Specialist*) Untuk pendidikan minimal setara D3 dengan pengalaman minimal 3 tahun di bidang MICE atau SLTA dengan pengalaman 6 tahun di bidang MICE dan di event ditugaskan sebagai kordinator/pelaksana registrasi.

- g. dalam hal peserta melakukan kemitraan atau Kerja Sama Operasi (KSO) maka wajib mempunyai perjanjian kemitraan/Kerja Sama Operasi yang memuat prosentase kemitraan atau KSO dan perusahaan yang mewakili kemitraan atau KSO tersebut;
 - h. untuk peserta yang melakukan kemitraan atau Kerja Sama Operasi (KSO), formulir kualifikasi ditandatangani oleh pejabat yang menurut perjanjian kemitraan atau Kerja Sama Operasi berhak mewakili kemitraan atau KSO;
 - i. perusahaan yang bersangkutan dan manajemennya tidak dalam pengawasan pengadilan, tidak bangkrut dan tidak sedang dihentikan kegiatan usahanya, dinyatakan dalam Surat Pernyataan;
 - j. salah satu dan/atau semua pengurus dan badan usahanya atau peserta perorangan tidak masuk dalam daftar hitam, dinyatakan dalam Surat Pernyataan;
 - k. memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) dan telah memenuhi kewajiban perpajakan tahun terakhir (SPT Tahunan).
3. Tempat, tanggal, hari dan waktu pengambilan dokumen pengadaan:
Hari/Tanggal : sesuai jadwal pemilihan dalam LPSE ESDM
Alamat *Website* LPSE ESDM : eproc.esdm.go.id

4. Nama dan Alamat Pokja ULP yang mengadakan pelelangan:
- Nama : Kelompok Kerja (Pokja) Jasa Lainnya
ULP Badan Pengatur Hilir Minyak dan Gas Bumi (BPH Migas)
- Alamat : Gedung BPH Migas Lt. 5 Jl. Kapten P. Tendean No. 28
Mampang Prapatan Jakarta Selatan 12710

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian.

Jakarta, 12 Juni 2017

T.t.d

Pokja Jasa Lainnya ULP BPH Migas